

Устав принят на собрании группы
нотариусов, помощников нотариусов и
лиц, желающих заниматься частной
нотариальной практикой. Протокол от
24.01.1994 г. № 2.

Устав в новой редакции принят
Собранием членов Палаты. Протокол от
25.12.2000 г. № 4.

Устав в новой редакции принят
Собранием членов Палаты. Протокол от
17.12.2004 г.

Устав в новой редакции утвержден
Собранием членов Палаты. Протокол от
25.11.2011 г.

Устав в новой редакции утвержден
Собранием членов Палаты. Протокол от
06.10.2014 г.

Устав в новой редакции утвержден
Собранием членов Палаты. Протокол от
10.06.2016 г.

Устав в новой редакции утвержден
Собранием членов Палаты. Протокол от
03.04.2017 г.

Устав в новой редакции утвержден
Собранием членов Палаты. Протокол от
23.03.2018 г.

Устав в новой редакции утвержден
собранием членов Палаты. Протокол от
14.12.2018 г.

Устав в новой редакции утвержден
Собранием членов Палаты. Протокол от
28.02.2020 г.

Устав в новой редакции утвержден
Собранием членов Палаты. Протокол от
19.09.2023 г.

УСТАВ

Курской областной нотариальной палаты

город Курск 2023 год

Глава I. Общие положения

1. Курская областная нотариальная палата (далее — Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее — нотариусы), на территории Курской области.

Полное наименование Палаты: Курская областная нотариальная палата.

Сокращенное наименование Палаты: КОНП.

2. Палата создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации, Курской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Место нахождения Палаты: город Курск.

Глава II. Правовое положение Палаты

1. Палата является юридическим лицом, имеет круглую печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему. Основу эмблемы Палаты составляет изображение колонны, пера, снизу расположена надпись «КУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА». Эмблема используется в черно-белом варианте и цветном, выполненном бордовой, золотой или черной краской.

Палата вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках, иных кредитных организациях Российской Федерации и за ее пределами.

2. Палата вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, иметь в собственности обособленное движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления уставных целей, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде. Палата имеет самостоятельный баланс и смету.

3. Палата осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, самофинансирования и контроля со стороны органов государственной власти в соответствии с действующим законодательством. Палата может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это необходимо для выполнения ее уставных целей и соответствующих им. Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять издательскую, полиграфическую, информационную и просветительскую деятельность, архивное дело, оказание юридических услуг, отвечающих целям создания Палаты, а также приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав.

4. Палата отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты. Члены Палаты не несут субсидиарную ответственность по обязательствам Палаты.

6. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

7. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

Глава III. Предмет, цели деятельности и полномочия Палаты

1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в том числе представлять и защищать интересы нотариусов, оказывать им помощь и содействие в развитии частной нотариальной деятельности; организовывать стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и повышение профессиональной подготовки нотариусов; организовывать страхование нотариальной деятельности.

2. Целями деятельности Палаты являются:

- 1) представление и защита интересов нотариусов;
- 2) оказание помощи и содействия нотариусам в развитии частной нотариальной деятельности;
- 3) организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;
- 4) организация повышения профессиональной подготовки нотариусов;
- 5) организация страхования профессиональной деятельности;
- 6) обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

- 1) представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими лицами и гражданами;
- 2) организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;
- 3) обеспечивает защиту профессиональных прав нотариусов, организует работу по улучшению условий их труда, а также по иным вопросам, связанным с обеспечением и развитием профессиональной деятельности нотариусов;
- 4) осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящего Устава;
- 5) анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, готовит и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;
- 6) заявляет в суд ходатайства о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 7) применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;
- 8) принимает совместно с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата, решение о передаче дел и архива, хранящихся у нотариуса, другому нотариусу;
- 9) участвует в наделении территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата, лиц, замещающих временно отсутствующих нотариусов, полномочиями нотариуса;
- 10) согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;
- 11) выдает рекомендации о наделении нотариусов полномочиями территориальным органом юстиции на конкурсной основе из числа лиц, сдавших квалификационный экзамен;

- 12) совместно с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата, разрабатывает предложения по количеству должностей нотариусов;
- 13) участвует в работе Квалификационной комиссии, принимающей экзамен у лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью;
- 14) участвует в работе Конкурсной комиссии, созданной для проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса;
- 15) применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу информации с использованием электронной почты, информационного сайта Палаты, личного кабинета Палаты и других ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведет учет информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;
- 16) развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;
- 17) обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях органов государственной и муниципальной власти, а также Федеральной нотариальной палаты и нотариальных палат субъектов Российской Федерации;
- 18) участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;
- 19) взаимодействует с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата, по иным вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов в сфере деятельности нотариата;
- 20) участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном действующим законодательством;
- 21) взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;
- 22) осуществляет профессиональное сотрудничество с региональными нотариальными палатами;
- 23) ежегодно в порядке, определенном законодательством о нотариате, устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах региональных тарифов (настоящее положение Устава вступает в силу с 01 октября 2023 года);
- 24) обеспечивает повышение квалификации нотариусов, работников Аппарата Палаты и иных лиц путем организации или направления на курсы повышения квалификации, семинары, симпозиумы и т.п., в том числе путем самостоятельного проведения разовых семинаров, стажировок, учебных занятий;
- 25) обеспечивает организацию стажировок для лиц, претендующих на должность нотариуса;
- 26) организует страхование нотариальной деятельности, заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;
- 27) контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

- 28) обеспечивает взаимодействие со средствами массовой информации;
 - 29) обеспечивает участие в пропаганде правовых знаний в Курской области;
 - 30) обеспечивает поощрение нотариусов в любой форме за высокий профессиональный уровень и иные достижения в работе;
 - 31) обеспечивает возмещение затрат на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;
 - 32) обеспечивает хранение и обработку архивной документации;
 - 33) организует и проводит официальные, торжественные, праздничные, спортивные, экскурсионные и оздоровительные мероприятия;
 - 34) обеспечивает изготовление типографским способом всей печатной продукции, используемой в работе членов Палаты;
 - 35) оказывает материальную помощь нотариусам, членам их семей, а также бывшим нотариусам и членам их семей, работникам Аппарата Палаты;
 - 36) ведет деятельность по социальной защите и поддержке нотариусов, бывших нотариусов и работников Аппарата Палаты;
 - 37) осуществляет выдачу займов членам Палаты и работникам Аппарата Палаты;
 - 38) осуществляет благотворительную деятельность;
 - 39) определяет перечень поселений или населённых пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; утверждает график приёма населения в указанных поселениях или населённых пунктах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приёма населения;
 - 40) принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате, и обеспечивает в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных нотариальных документов; выдает копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки и подлинники нотариальных документов из нотариального архива в порядке, установленном законодательством;
 - 41) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.
4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава IV. Органы Палаты

1. Органами Палаты являются:
 - Общее собрание членов Палаты (далее – Собрание);
 - Президент Палаты (далее – Президент);
 - Правление Палаты (далее – Правление);
 - Ревизионная комиссия Палаты (далее – Ревизионная комиссия).
 2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты. Право такого нотариуса быть избранным в органы Палаты не может быть ограничено Уставом.
- С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

Глава V. Имущество Палаты

1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся её собственностью, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

2. Источниками образования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

1) членские взносы – регулярные денежные поступления, уплачиваемые членами Палаты ежемесячно для осуществления предусмотренной Уставом деятельности Палаты, вступительные взносы;

2) другие платежи членов Палаты – денежные поступления, вносимые членами Палаты для достижения определенной цели при осуществлении предусмотренной Уставом деятельности Палаты;

3) иные денежные поступления – добровольные имущественные взносы и пожертвования для осуществления предусмотренной Уставом деятельности Палаты;

4) доходы от предпринимательской деятельности Палаты, осуществляемой в пределах, установленных частью 5 статьи 24 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате;

5) проценты и компенсации по вкладам и счетам Палаты, дивиденды и доходы по акциям и иным ценным бумагам, принадлежащим Палате;

6) доходы от распоряжения находящимся в собственности Палаты имуществом;

7) другие не запрещенные законом поступления.

3. Имущество Палаты в период её деятельности не подлежит распределению между её членами.

4. Членские взносы и другие платежи для членов Палаты являются обязательными и составляют основной источник формирования имущества Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения ее функций, определяется Собранием не реже чем 1 (один) раз в 2 (два) года.

Размер членских взносов устанавливается с учетом утвержденной Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Члены Палаты помимо указанных взносов, вносят в нотариальную палату членский взнос в размере пятидесяти процентов нотариального тарифа, взимаемого за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме.

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесенных в нотариальную палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате возможны только по решению Правления.

5. Отчуждение либо обременение, а также приобретение недвижимого имущества Палаты осуществляется Собранием по предложению Правления.

Правление принимает решение о совершении Палатой сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанной с приобретением, отчуждением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества, стоимость которого составляет более 100 000 рублей, принимает решение по переводу денежных средств со счета (счетов) одного банка на счет (счета) другого (других) банка, открытию счета (счетов), в том числе за пределами Российской Федерации.

6. Президент единолично заключает сделки и распоряжается денежными средствами Палаты в размере не более 100 000 рублей.

Исполнительный директор единолично заключает сделки и распоряжается имуществом Палаты в пределах 20 000 рублей в месяц;

7. В случаях, предусмотренных законом, Президент, Вице-президент в период исполнения обязанностей Президента, члены Правления, члены Ревизионной комиссии и Исполнительный директор Палаты (далее – Исполнительный директор), лицо, исполняющее обязанности Исполнительного директора, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

В случае если указанное в данном пункте лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Собранием.

Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

Глава VI. Членство в Палате

1. Членами Палаты с правом решающего голоса являются нотариусы Курской области.

2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами. Эти лица становятся членами Палаты на основании письменного заявления, поданного Правлению. Решение Правления по таким заявлениям подлежит утверждению Собранием.

3. Членство нотариусов в Палате прекращается по основаниям, предусмотренным Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Членство лиц, указанных в пункте 2 настоящей главы, прекращается на основании их письменного заявления о выходе из Палаты, поданного Правлению, либо по решению Правления, подлежащему утверждению Собранием, в связи с неисполнением обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

4. При вступлении в члены Палаты лицо, желающее стать членом Палаты (вновь назначенный на должность нотариус или лицо, сдавшее квалификационный экзамен) обязано уплатить единовременный вступительный взнос в размере, определенном решением Собрания, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты наделения полномочиями нотариуса или с даты принятия в члены Палаты. При наличии уважительных причин по решению, принятому Правлением простым большинством голосов, может быть предоставлена отсрочка или рассрочка уплаты вступительного взноса.

Глава VII. Права и обязанности члена Палаты

1. Член Палаты имеет право:

1) в порядке, установленном Уставом, участвовать в деятельности Палаты;

2) избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 2 главы VI настоящего Устава;

3) участвовать в заседаниях Правления, комиссий и рабочих групп, образуемых Правлением, Собранием либо Президентом, за исключением случаев, когда предметом рассмотрения являются профессиональная деятельность или совершение нотариального действия конкретным нотариусом;

- 4) обращаться в Палату по вопросам профессиональной деятельности и социальной защиты, выступать с инициативами, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Палаты. Ответы на письменные обращения нотариусов Палата обязана направить нотариусу в письменном виде в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;
 - 5) знакомиться с протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением либо Президентом, получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации и документов, содержащих сведения, касающиеся профессиональной деятельности и совершения нотариальных действий конкретным нотариусом, и документов, содержащих персональную и иную информацию, тайна сохранения которой предусмотрена действующим законодательством;
 - 6) обжаловать в установленном порядке решения органов Палаты;
 - 7) безвозмездно, если иное не предусмотрено Уставом или решениями органов Палаты, пользоваться оказываемыми Палатой услугами на равных началах с другими членами Палаты;
 - 8) осуществлять иные права, предусмотренные законом или настоящим Уставом.
2. Член Палаты обязан:
- 1) соблюдать настоящий Устав и Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
 - 2) содействовать осуществлению целей Палаты;
 - 3) выполнять решения органов Палаты, принятых в пределах их компетенции;
 - 4) лично участвовать в работе Собраний, а также в заседаниях Правления и заседаниях комиссий и рабочих групп, образуемых Правлением, Собранием либо Президентом, по их приглашению;
 - 5) представлять по требованию органов Палаты сведения о совершенных нотариальных действиях, иные документы, в том числе касающиеся финансово-хозяйственной деятельности, а также отчеты по утвержденным формам, при необходимости давать личные объяснения в Палате, как по вышеуказанным вопросам, так и по вопросам несоблюдения требований профессиональной этики. Ответы на письменные обращения Палаты нотариусы обязаны направить в адрес Палаты в письменном виде в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Палаты;
 - 6) своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи;
 - 7) повышать свою профессиональную подготовку;
 - 8) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Палаты;
 - 9) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Палате;
 - 10) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;
 - 11) не позднее 2 (двух) рабочих дней информировать Палату об адресах своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;
 - 12) исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Палаты.
3. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

Глава VIII. Собрание Палаты

1. Собрание является высшим органом Палаты.

2. Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и её органами.
3. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:
- 1) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 2) утверждение Устава Палаты, внесение в него изменений и дополнений;
 - 3) избрание Президента и Правления и досрочное прекращение их полномочий, а также прекращение полномочий члена Правления;
 - 4) избрание Ревизионной Комиссии и досрочное прекращение ее полномочий, а также полномочий члена Комиссии, утверждение положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений и дополнений;
 - 5) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
 - 6) утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;
 - 7) утверждение сметы Палаты, годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 8) реорганизация или ликвидация Палаты, утверждение ликвидационного баланса;
 - 9) определение размера, порядка и способа уплаты членских взносов и других платежей;
 - 10) установление дополнительных имущественных взносов членов Палаты;
 - 11) направление в суд ходатайства о лишении нотариуса права нотариальной деятельности.
 - 12) отчуждение, возмездное приобретение или обременение недвижимого имущества Палаты; одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с настоящим Уставом;
 - 13) утверждение решений Правления о принятии в члены Палаты лиц, указанных в пункте 2 главы VI настоящего Устава, и о прекращении их членства в Палате;
 - 14) рассмотрение жалоб членов Палаты на решения Правления;
 - 15) утверждение по предложению Председательствующего на Собрании численности и персонального состава Счетной комиссии;
 - 16) избрание Комиссии по профессиональной этике нотариусов и досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссий;
 - 17) принимает решения об участии или представительстве Палаты в других организациях;
 - 18) образование и прекращение деятельности иных комиссий, советов и рабочих групп, избрание председателей этих комиссий, советов и рабочих групп и досрочное прекращение их полномочий;
 - 19) решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.
4. К исключительной компетенции Собрания относится решение вопросов, указанных в подпунктах 1-17 настоящей главы.
5. Собрание считается правомочным, если в его заседании участвует более половины членов Палаты с правом решающего голоса. Количество участвующих в заседании Собрания (кворум) определяется путем регистрации, которая может осуществляться с использованием технических средств.
6. Собрание созывается Правлением не реже одного раза в год.
7. Собрание также может созываться по требованию Ревизионной комиссии или по требованию не менее чем одной четверти членов Палаты с правом решающего голоса. Требование о созыве Собрания направляется за подписью всех инициаторов проведения Собрания в Правление с указанием мотивов проведения Собрания, фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения Собрания и повестки дня Собрания. Правление обязано не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения требования о созыве Собрания принять решение о проведении Собрания и назначить дату проведения Собрания. Дата проведения Собрания должна быть определена в срок не позднее 2 (двух) месяцев от даты получения требования о созыве Собрания.

8. Правление извещает членов Палаты о проведении Собраний путем рассылки каждому члену Палаты Повестки дня и других материалов, касающихся вопросов, включенных в Повестку дня, не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения Собраний. Извещение членов Палаты о проведении Собраний осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение извещения.

9. Собрание ведет Председательствующий на Собрании, которым по должности является Президент, а в случае отсутствия Президента или невозможности ведения им Собраний Собрание ведет Вице-президент, исполняющий обязанности Президента, или другой член Правления по решению Собраний. По предложению Председательствующего на Собрании Собрание вправе избрать Сопредседателя Собраний. По рассматриваемым вопросам Собрание принимает решения.

10. Протокол Собраний ведет Секретарь, избираемый Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники Аппарата палаты. Протокол подписывается Председательствующим на Собрании, Сопредседательствующим (в случае избрания) и Секретарем Собраний.

11. Решения Собраний принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты с правом решающего голоса.

По решению Собраний по любому вопросу может быть проведено тайное голосование. По инициативе Председательствующего на Собрании возможна повторная регистрация участвующих в заседании Собраний членов Палаты с правом решающего голоса для определения необходимого кворума для принятия последующих решений Собраний.

12. Подсчет голосов на Собрании при открытом голосовании осуществляется Счетной комиссией, избираемой на Собрании по предложению Председательствующего на Собрании.

Регистрация, в том числе повторная регистрация, участников Собраний, голосование и подсчет голосов по решению Правления может производиться с использованием технических средств.

13. Участие в Собрании представителей членов Палаты не допускается.

14. Принятие решения Собраний по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений в исключительных случаях возможно путём проведения заочного голосования членов Палаты. Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей подтверждение исправления и получения документов.

Дата, время начала и окончания заочного голосования по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений, лица, которые будут осуществлять подсчет голосов заочного голосования, а также секретарь заочного голосования из числа членов Палаты определяются решением Правления.

Президент не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала заочного голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение извещения, уведомляет членов Палаты о дате, времени проведения заочного голосования с приложением проекта сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений.

Предложения по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и внесения в неё изменений, вынесенному на заочное голосование, должны поступить в Палату в письменном виде, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала проведения заочного голосования.

Президент обобщает поступившие от членов Палаты предложения по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений и не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения

заочного голосования с учетом предложений, поступивших от членов Палаты, направляет членам Палаты проект сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) изменений в неё и бюллетени голосования.

На основании полученных бюллетеней голосования секретарь составляет протокол.

Протокол составляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания заочного голосования. В протоколе указываются:

- 1) дата и время заочного голосования;
- 2) общее количество членов Палаты, принявших участие в заочном голосовании;
- 3) результаты голосования утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о количестве лиц, имеющих право на участие в заочном голосовании;
- 6) сведения о лицах, участвовавших в голосовании;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол подписывается Президентом Палаты и секретарём заочного голосования.

Глава IX. Президент Палаты

1. Президент является единоличным исполнительным органом Палаты. Президент осуществляет руководство Палатой, а также возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях.

2. Президент избирается Собранием из числа нотариусов сроком на 5 (пять) лет и приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола Счетной комиссии о результатах выборов.

3. Президент Палаты:

- 1) организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;
- 2) представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- 3) обеспечивает контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- 4) осуществляет контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Палаты, обладает правом первой подписи на финансовых и платежных документах;
- 5) представляет Палату без доверенности в органах государственной власти и органах местного самоуправления, судебных органах, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в Федеральной нотариальной палате, нотариальных палатах субъекта Российской Федерации, международных организациях нотариусов и нотариальных палатах иностранных государств, в других случаях, а также ведет переписку от имени Палаты;
- 6) участвует в собраниях представителей нотариальных палат;
- 7) организует работу Правления и формирует повестку дня его заседаний;
- 8) предлагает Правлению для избрания кандидатуру Вице-президента;
- 9) назначает с согласия Правления на должность и освобождает от должности Исполнительного директора;
- 10) принимает решение о возложении исполнения обязанностей Исполнительного директора на другого работника при увольнении или временном отсутствии Исполнительного директора;
- 11) осуществляет контроль за исполнением решений Собрания, постановлений Правления и распоряжений Президента, за работой Исполнительного директора;

- 12) организует рассмотрение жалоб и иных материалов на действия нотариусов;
- 13) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, на представительство от имени Палаты;
- 14) единолично распоряжается денежными средствами в пределах своей компетенции;
- 15) создает рабочие группы и координирует их деятельность;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Решения Президента оформляются приказами, распоряжениями и решениями, обязательными для исполнения членами Палаты и работниками Аппарата Палаты.

5. Президент в своей деятельности подотчетен Собранию.

6. Полномочия Президента досрочно прекращаются в случаях:

- 1) добровольного сложения с себя полномочий;
- 2) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий;
- 3) утраты статуса нотариуса.

В указанных в настоящем пункте случаях полномочия Президента прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), решения Собрания, вступления в силу решения суда.

В случае добровольного досрочного сложения с себя полномочий Президент считается сложившим с себя полномочия с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная дата сложения полномочий.

7. При временном отсутствии Президента его обязанности исполняет Вице-президент.

8. При досрочном прекращении полномочий Президента его обязанности до избрания нового Президента выполняет Вице-президент.

9. Президент имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты.

Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Правлением.

Глава X. Выборы Президента Палаты

1. Подготовку и организацию выборов Президента осуществляет Правление Палаты не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до окончания полномочий Президента Палаты. Выборы Президента проходят не ранее 1 (одного) месяца до окончания полномочий Президента.

В случае досрочного прекращения полномочий Президента выборы проводятся в течение двух месяцев с момента досрочного прекращения полномочий Президента.

2. Одно и то же лицо не может избираться на должность Президента более чем на 2 (два) срока подряд.

3. Право выдвижения кандидата в Президенты имеет каждый член Палаты.

Любой нотариус, являющийся членом Палаты, имеет право на самовыдвижение.

Каждый член Палаты вправе выдвинуть только одного кандидата в Президенты.

Член Палаты не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до выборов должен представить в Правление уведомление о выдвижении кандидата в Президенты. В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество выдвигаемого кандидата и лица, подписавшего уведомление.

Правление извещает выдвинутых кандидатов о выдвижении их кандидатом в Президенты.

Кандидат в Президенты не позднее, чем за 10 (десять) дней до выборов должен представить в Правление Палаты заявление о согласии избираться Президентом.

К заявлению кандидата о согласии избираться Президентом может быть приложена программа кандидата в Президенты.

Кандидат в Президенты вправе довести до членов Палаты предвыборную программу кандидата в Президенты.

Правление проверяет правильность оформления поступивших документов, соответствие кандидата требованиям законодательства о нотариате и настоящего Устава и на соответствующем заседании Правления принимает решение о допуске кандидата либо решение об отказе в участии в выборах.

Решение Правления об отказе может быть обжаловано Собранию членов Палаты.

Кандидат в Президенты вправе в любое время снять свою кандидатуру.

Если на момент проведения выборов не зарегистрирован ни один кандидат в Президенты по решению членов Палаты непосредственно на Собрании членов Палаты могут быть выдвинуты кандидаты без соблюдения требований, установленных настоящим пунктом.

Решение о включении кандидатов в Президенты в бюллетень тайного голосования принимается на Собрании.

4. Выборы Президента осуществляются тайным голосованием.

Избранным на должность Президента считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты с правом решающего голоса.

5. В случае если в результате голосования по выборам Президента при числе кандидатов более двух ни одно лицо не набрало большинство голосов членов Палаты с правом решающего голоса, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют 2 (два) кандидата, набравшие наибольшее количество голосов.

6. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

Выборы считаются несостоявшимися:

- если в результате второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал простое большинство (более 50 процентов) голосов участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса;

- если решение Собрания о выборах Президента признано судом недействительным.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 (три) месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

7. До избрания нового Президента обязанности Президента по решению Правления выполняет Вице-президент.

Глава XI. Вице-президент Палаты

1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, избирает Вице-президента.

2. Вице-президент избирается на срок полномочий Президента.

3. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:

1) по решению Правления большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании;

2) в случае добровольного сложения с себя полномочий. В этом случае Вице-президент считается сложившим с себя полномочия с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная дата сложения полномочий;

3) утраты статуса нотариуса.

4. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечет за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления.

5. Объем полномочий Вице-президента определяется Президентом. Полномочия Президента могут быть переданы Вице-президенту как в полном объеме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение – по решению Правления.
6. Деятельность Вице-президента может подлежать компенсации в порядке, утвержденном Правлением. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты, в соответствии с действующим законодательством.

Глава XII. Правление Палаты

1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами, в количестве не менее 7 (семи) человек. Срок полномочий членов Правления определяется сроком полномочий Президента. Президент является членом Правления по должности. Правление избирается тайным голосованием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании лиц с правом решающего голоса. Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собрания. Полномочия Правления могут быть прекращены досрочно исключительно по решению Собрания.
2. Правление осуществляет следующие полномочия:
 - 1) представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им содействие в осуществлении нотариальной деятельности;
 - 2) рассматривает предложения, обращения и жалобы нотариусов;
 - 3) организует мероприятия по повышению квалификации нотариусов;
 - 4) обобщает нотариальную практику и дает нотариусам методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;
 - 5) осуществляет контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусов, правильностью ведения нотариального делопроизводства, нотариального архива, соблюдением требований к помещению нотариальной конторы, страхованием гражданской ответственности нотариуса, повышением квалификации, своевременной и полной уплатой членских взносов и других платежей членов Палаты;
 - 6) рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
 - 7) участвует совместно с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата, в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов;
 - 8) выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;
 - 9) принимает решение по заявлениям о вступлении в члены Палаты с правом совещательного голоса. Такое решение подлежит утверждению Собранием.
 - 10) организует стажировку лиц, в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена, осуществляет контроль за прохождением стажировки у нотариуса;
 - 11) рассматривает и утверждает кандидатуры представителей Палаты для включения в состав Квалификационной и Конкурсной комиссий;

- 12) готовит для Собрания предложения по отчуждению либо обременению, а также по приобретению в собственность Палаты недвижимого имущества; принимает решения по отчуждению либо обременению, а также приобретению иного имущества в пределах своей компетенции, по переводу денежных средств со счета (счетов) одного банка на счет (счета) другого (других) банка, открытию счета (счетов), в том числе за пределами Российской Федерации;
- 13) разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, несовершеннолетним детям умерших нотариусов, определяет порядок и размер их финансирования;
- 14) утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты;
- 15) обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях органов государственной и муниципальной власти, а также Федеральной нотариальной палаты и нотариальных палат субъектов Российской Федерации, содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата. Определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;
- 16) принимает решения по оказанию благотворительной помощи и определяет ее размер в соответствии с действующим законодательством;
- 17) принимает решения об участии Палаты в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в этих мероприятиях;
- 18) выдает рекомендации лицам, желающим участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;
- 19) ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой (настоящее положение Устава вступает в силу с 01 октября 2023 года); принимает решение о размещении на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об установленных размерах региональных тарифов; дает рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;
- 20) принимает решения о поощрении членов Палаты;
- 21) избирает из числа членов Правления Вице-президента и прекращает его полномочия по предложению Президента;
- 22) утверждает Исполнительного директора и освобождает его от должности по предложению Президента;
- 23) создает комиссии, советы, рабочие группы и координирует их деятельность;
- 24) утверждает перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию о деятельности Палаты;
- 25) утверждает структуру и штатное расписание Аппарата Палаты;
- 26) определяет размер, порядок и условия выплаты Президенту, Вице-президенту компенсации, предусмотренной настоящим Уставом;
- 27) утверждает внутренние документы, регулирующие деятельность Палаты;
- 28) созывает Собрание, формирует проект его повестки дня;
- 29) осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой;
- 30) осуществляет выдвижение кандидатур от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;
- 31) принимает решения по обеспечению организации хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов в нотариальном архиве, утверждает Положение о нотариальном архиве;

32) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесённые к исключительной компетенции Собрания.

3. Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины членов Правления.

4. Заседание Правления ведет Президент, а при отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания заседание Правления ведет Вице-президент, исполняющий обязанности Президента, а при его отсутствии по решению Правления – один из членов Правления.

5. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Правления. При равенстве голосов решающим является голос Президента либо лица, исполняющего обязанности Президента.

Допускается принятие решений Правления методом опроса, с использованием технических средств связи, что отражается в протоколе.

5.1. Решение Правления может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании членами Правления.

Принятие решений членами Правления без проведения заседания путём заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента. Президент своим решением устанавливает срок начала и окончания голосования, место (адрес) либо способ приема заполненных бюллетеней, вопросы для голосования с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению Правлением, проект решения по каждому вопросу, форму бюллетеня для голосования и порядок его подписания, а также определяет лиц, уполномоченных на подсчет голосов или фиксирующих результат подсчета голосов.

Решение Правления, принимаемое без проведения заседания путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании более чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Правления. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (более 50 процентов голосов), направивших документы членов Правления.

Результат заочного голосования оформляется протоколом о результатах заочного голосования, в котором должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания, если член Правления требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол о результатах заочного голосования составляется в письменной форме, в т.ч. с помощью электронных либо иных технических средств, подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов. Протокол должен быть составлен в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания процедуры голосования.

О результатах заочного голосования и принятых решениях Президент уведомляет членов Правления.

6. Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто, если Правление не примет решения о проведении по каким-либо из них тайного голосования.

7. Заседания Правления проводятся не реже 1 (одного) раза в 2 (два) месяца. Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе, а также могут быть проведены по требованию члена Правления, Ревизионной комиссии Палаты.

8. На заседаниях Правления ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем Правления.

9. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, образуемых Правлением, Собранием либо Президентом.

10. Полномочия члена Правления досрочно прекращаются в случаях:

- 1) добровольного сложения полномочий;
- 2) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий;
- 3) утраты статуса нотариуса.

В указанных в настоящем пункте случаях полномочия члена Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), решения Собрания, вступления в силу решения суда.

В случае добровольного досрочного сложения с себя полномочий член Правления считается сложившим с себя полномочия с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная дата сложения полномочий.

11. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе и имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации членам Правления определяются Собранием в соответствии с законодательством и локальными актами Палаты.

Глава XIII. Выборы (довыборы) Правления Палаты

1. Выборы (довыборы) Правления проводятся Собранием после выборов Президента. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления пользуется Президент. В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путём самовыдвижения.

2. Член Правления считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты с правом решающего голоса. Члены Правления избираются из числа частнопрактикующих нотариусов, являющихся членами Палаты.

3. Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

4. Если установленное пунктом 1 главы XII настоящего Устава количество членов Правления не избрано, на этом же заседании Собрания выборы могут быть продолжены путем дальнейшего выдвижения кандидатов в состав Правления и проведения голосования на оставшееся количество мест.

5. В случае, если в результате голосования на оставшееся количество мест членов Правления необходимое число голосов получило большее число кандидатов, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

6. Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет менее необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, выборы считаются несостоявшимися.

7. Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет более необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, но менее количества членов Правления, установленного пунктом 1 главы XII настоящего Устава, проводятся дополнительные выборы в установленном Уставом порядке.

8. Выборы Правления считаются несостоявшимися:

- если в результате голосования, в том числе двух дополнительных туров голосования, не избрано минимальное количество членов Правления, необходимое для формирования Правления;
- если решение Собрания о выборах Правления признано судом недействительным.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Правления или признания выборов Правления не состоявшимися Президент в течение одного месяца созывает Собрание по выборам нового состава Правления, которое должно быть проведено не позднее чем через 3 (три) месяца со дня признания данных выборов Правления несостоявшимися или досрочного прекращения полномочий Правления.

10. По решению Собрания полномочия любого из членов Правления могут быть прекращены досрочно.

11. В случае, если установленное пунктом 1 главы XII настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем заседании Собрания (очередном или внеочередном) проводятся дополнительные выборы в состав Правления на оставшийся срок полномочий Правления. Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 1 главы XII настоящего Устава количества членов Правления.

Срок полномочий избранных в порядке дополнительных выборов членов Правления не может превышать оставшегося срока полномочий данного состава Правления.

12. До выборов нового состава Правление продолжает выполнять свои полномочия.

Глава XIV. Ревизионная комиссия Палаты

1. Ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом Палаты и осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и исполнением сметы Палаты.

2. Ревизионная комиссия избирается Собранием в составе 3 (трёх) человек из числа нотариусов, занимающихся частной практикой и являющихся членами Палаты сроком на 4 (четыре) года. В случае досрочного прекращения полномочий Комиссии или полномочий ее члена выборы Ревизионной комиссии или довыборы ее состава проводятся на очередном Собрании.

3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию.

4. Члены Ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях Правления, комиссий и рабочих групп, образуемых Правлением, Президентом либо Собранием, с правом совещательного голоса.

5. Заседания Ревизионной комиссии и принимаемые ею решения оформляются протоколами, подписываемыми Председателем и Секретарем Комиссии.

6. Члены Ревизионной комиссии имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

7. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утвержденным Собранием.

8. Полномочия члена Ревизионной комиссии досрочно прекращаются в случаях:

- 1) добровольного сложения с себя полномочий;
- 2) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий;
- 3) утраты статуса нотариуса.

В указанных в настоящем пункте случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), решения Собрания, вступления в силу решения суда.

В случае добровольного досрочного сложения с себя полномочий член Ревизионной комиссии считается сложившим с себя полномочия с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная дата сложения полномочий.

Глава XV. Комиссии, советы и рабочие группы Палаты

1. Собрание и Правление из числа членов Палаты на добровольной основе вправе создавать комиссии, советы и рабочие группы для обеспечения деятельности Палаты, рассмотрения конкретных вопросов, подготовке предложений и документов.

Президент вправе формировать рабочие группы для рассмотрения текущих вопросов, подготовки предложений и документов.

2. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с Положением о комиссии.

3. Численность и персональный состав комиссий, советов и рабочих групп, формируемых Правлением, утверждаются Правлением.

4. Численность и персональный состав комиссий, советов и рабочих групп, формируемых Собранием, утверждаются Собранием.

5. Численность и персональный состав рабочих групп, формируемых Президентом, утверждаются Президентом.

6. Члены комиссий имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

7. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

Комиссия по профессиональной этике нотариусов действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Правлением.

Членом Комиссии по профессиональной этике нотариусов не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления.

Глава XVI. Исполнительный директор Палаты

1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется её Аппаратом.

Непосредственное руководство Аппаратом Палаты осуществляется Исполнительным директором.

2. Исполнительный директор назначается на должность Президентом с согласия Правления. Исполнительный директор является лицом, уполномоченным Правлением для организации и руководства текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

3. Трудовые отношения Исполнительного директора с Палатой определяются трудовым законодательством.

Существенные условия трудового договора с Исполнительным директором, включая запрет совмещать должности в органах управления других организаций, определяются Правлением.

4. Исполнительный директор подотчётен и подконтролен Президенту и Правлению.

5. Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:

1) организует исполнение решений Собрания, Президента и Правления

- 2) без доверенности представляет Палату по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, входящим в его компетенцию, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;
 - 3) обеспечивает работу Аппарата Палаты по направлениям его деятельности;
 - 4) в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Аппарата Палаты;
 - 5) по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;
 - 6) ведет переписку с органами государственной власти, местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 7) осуществляет руководство текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты в пределах утвержденной Собранием сметы и несёт ответственность за состояние этой работы, за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Палате, своевременное предоставление ежегодного отчёта и иной финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о финансово-хозяйственной деятельности Палаты, которые могут быть предоставлены членам Палаты и кредиторам;
 - 8) заключает сделки и распоряжается имуществом Палаты в пределах 20 000 рублей в месяц;
 - 9) по согласованию с Президентом принимает на работу и увольняет с работы работников Аппарата Палаты, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение, применяет к работникам Аппарата Палаты меры поощрения и дисциплинарного воздействия;
 - 10) выдаёт доверенности от имени Палаты в пределах своей компетенции;
 - 11) издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Аппарата Палаты;
 - 12) по решению Правления открывает счета в банках;
 - 13) подписывает платёжные, финансовые документы, бухгалтерскую отчетность и осуществляет иные полномочия, предусмотренные решениями Собрания, Правления и настоящим Уставом; обладает правом первой подписи на финансовых и платёжных документах.
6. Трудовой договор с Исполнительным директором может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.
7. При увольнении Исполнительного директора Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Исполнительного директора на другого работника или о приёме на должность нового Исполнительного директора в установленном настоящим Уставом порядке.
- В случае временного отсутствия Исполнительного директора (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временное исполнение его обязанностей возлагается решением Президента на другого работника Аппарата Палаты.
8. Решения Исполнительного директора оформляются приказами.

Глава XVII. Порядок изменения Устава Палаты

1. Изменения Устава Палаты утверждаются на Собрании простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты с правом решающего голоса.
2. Изменения Устава Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

Глава XVIII. Ликвидация Палаты

1. Палата может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами.

2. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае, если при ликвидации Палаты использование ее имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

3. Палата считается ликвидированной с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Президент Курской областной нотариальной палаты

О. А. Сердюкова